

GUÍA DOCENTE

GESTION DE PROYECTOS DIGITALES

**GRADO EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS EN EL
ÁMBITO DIGITAL**

CURSO 2024-25

Fecha de publicación: 01-07-2024



 **Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS**
Fecha firma: 24/04/2025 21:45 | Hash: ee848c2ecaa742965f0a47752ecacdc6.

I.-Identificación de la Asignatura	
Tipo	OBLIGATORIA
Período de impartición	3 curso, 1Q semestre
Nº de créditos	4.5
Idioma en el que se imparte	Castellano

II.-Presentación
<p>Esta asignatura tiene como objetivo que el alumno conozca y maneje los conceptos fundamentales de la gestión de proyectos de forma que le permitan aplicar las técnicas y metodologías que se han desarrollado en esta área. El alumno, concretamente comenzará el estudio de la gestión de proyectos (GP) analizando los conceptos fundamentales de la GP y su importancia en el ámbito digital y de la gestión de la innovación. Seguidamente se abordará el estudio del inicio y la selección de proyectos, así como del diseño de proyectos. Con el fin de que los alumnos adquieran las competencias necesarias para la gestión de la programación de proyectos estudiarán y serán capaces de presentar soluciones mediante el método de la ruta crítica (CPM) así como mediante el análisis del modelo PERT, cuando se introduce la aleatoriedad. También se aborda una de las tareas que ocupan la mayor parte del tiempo de los gestores de proyectos como es la gestión de riesgos, y la asignación de recursos cuando los requerimientos son determinísticos e inciertos. Se aborda una visión global de la gestión y evaluación de proyectos de innovación tecnológica haciendo énfasis en el concepto básico para la dirección de proyectos de innovación y los métodos para su evaluación. Por último, se abordará el estudio y práctica de las metodologías ágiles con especial incidencia en Scrum y Kanban.</p> <p>Sin menoscabo de los derechos y deberes de los estudiantes recogidos en el Estatuto del estudiante (RD 1791/2010), en los Estatutos de la URJC y en la Normativa interna de la URJC, el alumno debe atender a las siguientes aclaraciones:</p> <p>ORTOGRAFÍA Y EXPRESIÓN.- En la calificación de las pruebas evaluables que requieran de un texto escrito, los profesores valorarán, además de los contenidos, que los ejercicios se adecuen al estándar lingüístico exigible a los estudiantes universitarios, particularmente en lo referido a la ortografía y el nivel de expresión. Cada profesor determinará, como parte de la propia corrección del ejercicio, los criterios que se aplicarán al respecto.</p> <p>TRABAJOS UNIVERSITARIOS.- Los trabajos universitarios deben ser originales, realizados íntegramente por el alumno. Sólo se pueden emplear fragmentos de otras fuentes cuando se encuentren citados adecuadamente; es decir, el empleo de fragmentos de texto literales podría hacerse siempre que se encuentre convenientemente identificada su procedencia y su uso no se realice a lo largo del trabajo de una forma indiscriminada.</p>

III.-Resultados de Aprendizaje

CG1. Capacidad de análisis, síntesis y extrapolación enfocado a la toma de decisiones: Capacidad para analizar, sintetizar, valorar y extrapolar datos a partir de los registros relevantes de información sobre la situación y previsible evolución de una empresa enfocado a la toma de decisiones.

IV.-Contenido

IV.A.-Temario de la asignatura

TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS: CONCEPTOS FUNDAMENTALES

- 1.1. Introducción a la gestión de proyectos: Definición, características y tipos de proyectos
- 1.2. Medidas de éxito o fracaso de un proyecto: Las claves de la Dirección de Proyectos
- 1.3. Reglas básicas de la Dirección y Gestión de Proyectos

TEMA 2: ORGANIZACIÓN Y PREPARACIÓN DEL PROYECTO: EL CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

- 2.1. Ciclo de vida del proyecto: Modelo de Fases e Hitos
- 2.2. Modelo de procesos de la gestión de proyectos
 - 2.2.1. Procesos estratégicos de la gestión de proyectos
 - 2.2.2. Procesos de soporte de la gestión de proyectos
 - 2.2.3. Procesos operacionales de la gestión de proyectos
- 2.3. Programación, control y seguimiento de los proyectos
 - 2.3.1. La fase previa: inicio y selección del proyecto
 - El esbozo del proyecto
 - Los requisitos
 - Las señales de alerta
 - 2.3.2. Programación y planificación
 - Elementos de la programación de proyectos
 - Herramientas para la programación de proyectos: PERT, CPM y Diagrama de GANTT
- 2.4. Implantación y gestión de los recursos
- 2.5. Gestión de riesgos: identificación y tipos
- 2.6. Supervisión y control
- 2.7. El jefe de proyecto y el equipo: el elemento clave del éxito en la gestión de proyectos

TEMA 3: GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

- 3.1. Conceptos básicos para la dirección de proyectos de innovación
- 3.2. La dirección de proyectos de innovación
- 3.3. Métodos de evaluación de proyectos de innovación

TEMA 4: NUEVAS METODOLOGÍAS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

- 4.1. De las metodologías tradicionales a las metodologías ágiles: Scrum y Kanban
- 4.2. La estructura organizativa y las metodologías ágiles

IV.B.-Actividades formativas

Tipo	Descripción
Trabajos colectivos	Elaboración de un proyecto en el entorno digital que sea novedoso en grupo haciendo entregas parciales a lo largo del cuatrimestre
Resolución de ejercicios, problemas, casos	Se plantearán casos prácticos de estudio y resolución de problemas que el alumno/a deberá entregar en la fecha establecida por el profesor.
Lecturas	Se propondrán lecturas para su análisis crítico.



Presentaciones orales	Presentación del proyecto en grupo a la clase para su evaluación.
Otras actividades	El video como recurso educativo. Entrega de un video explicativo del proyecto elaborado durante el curso para ser evaluado por un comité de expertos

V.-Tiempo de Trabajo del estudiante (30h grado y 25h máster)	
Clases teóricas	28
Clases de resolución de ejercicios, problemas, casos, etc.	13
Prácticas en laboratorios experimentales, tecnológicos, clínicos, campo, etc.	0
Realización de pruebas	4
Tutorías académicas	30
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	6
Preparación de clases teóricas	20
Preparación de prácticas/ejercicios/casos	12
Preparación de pruebas	22
Total de horas de trabajo del alumnado	135

VI.-Metodología y plan de trabajo		
Tipo	Periodo	Contenido



Prácticas	Semana 1 a Semana 15	<p>Las sesiones prácticas consistirán en la resolución de ejercicios que los alumnos realizarán de forma autónoma, ya sea individualmente o en grupo, dentro o fuera del aula. Además, se debatirán las lecturas preparadas previamente por los estudiantes, según las indicaciones del profesor. Estas prácticas se corregirán al finalizar cada tema en el aula, permitiendo la participación activa de los alumnos. Esto no solo estimula la preparación anticipada del material, sino que también ayuda a superar la resistencia a hablar en público, fomentando habilidades de comunicación esenciales para la futura carrera profesional del alumno. Los ejemplos que se utilizan en clase serán los propios proyectos que los estudiantes están realizando con el propósito de que aporten a las ideas y mejores los proyectos con la contribución de la clase. Se aplicará la metodología de aula invertida y el método del caso. Los trabajos realizados durante el curso se presentarán en clase y mediante entregas parciales de trabajos escritos, que deberán ser sustentados y defendidos a través de videos y presentaciones presenciales. En estas presentaciones, los alumnos deberán mostrar los prototipos de los productos propuestos, en el proyecto de las empresas correspondientes.</p>
Tutorías académicas	Semana 1 a Semana 15	<p>Orientación y apoyo docente individual o en grupo de modo presencial mediante tutorías en el horario establecido, previa petición.</p>
Otras actividades	Semana 14 a Semana 15	<p>Presentaciones del proyecto en clase y al final deben presentar un prototipo</p>

Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 15	Los contenidos teóricos básicos de la asignatura serán presentados por el profesor en clase y se complementarán con los manuales de referencia incluidos en la bibliografía. Además, se proporcionará al alumno documentación teórica a través de una formación dirigida para que pueda estudiar, profundizar y complementar los conocimientos impartidos en clase, donde el profesor se enfocará en los contenidos fundamentales. Se aplicará la metodología de aula invertida y el método del caso para enriquecer el aprendizaje.
-----------------	----------------------	--

VII.-Método de evaluación

El modelo de evaluación general es la evaluación continua, tal como establece el Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.

Deberán utilizarse todos los sistemas de evaluación establecidos para la asignatura en la memoria de la titulación, excepto aquellos que tuviesen una ponderación mínima del 0%, que podrán utilizarse en los cursos académicos en los que el profesorado lo considere oportuno. Cada uno de los sistemas de evaluación podrá ser aplicado mediante una o más actividades de evaluación, coherentes con ese sistema. Ninguna de las actividades de evaluación podrá superar individualmente el 60% de la calificación global de la asignatura.

La suma de las actividades de evaluación no revaluables no podrá superar el 40% de la calificación global de la asignatura y, en general, no deberían tener nota mínima (salvo en el caso de actividades de carácter práctico en las que, estrictamente, no pudieran reproducirse en la convocatoria extraordinaria las condiciones de evaluación de la convocatoria ordinaria).

Los estudiantes que no consigan superar la asignatura en la convocatoria ordinaria, o no se hayan presentado, podrán presentarse a la convocatoria extraordinaria únicamente a las actividades de evaluación revaluables no superadas.

La distribución y características de las actividades de evaluación son las que se describen a continuación.

VII.A.- Descripción de las pruebas de evaluación y su ponderación



El sistema de evaluación de las titulaciones en el marco del EEES es la evaluación continua, lo que supone que el alumno será evaluado por el trabajo desarrollado a lo largo del curso, cumpliendo con las actividades y pruebas establecidas por el profesorado en la planificación. La evaluación de la asignatura vendrá determinada por la calificación de las pruebas teórico-prácticas y las actividades desarrolladas por el alumno, atendiendo a los criterios de ponderación establecidos. En la evaluación ordinaria y en la evaluación extraordinaria las pruebas serán presenciales y se realizarán en la fecha establecida por la Facultad.

La carpeta de actividades será la que el/la alumno/a haya desarrollado durante el curso, distinguiendo entre actividades individuales y actividades en grupo.

Aquellos alumnos que no hayan aprobado en la **convocatoria ordinaria** todos los componentes de la actividad evaluadora (Practica teórica-practica presencial Individual y Grupal) se les conservan para la convocatoria extraordinaria las calificaciones obtenidas para aquellos componentes de la actividad evaluadora que en la convocatoria ordinaria hayan obtenido una nota mínima de 5 puntos sobre 10; no siendo necesaria su reevaluación en la convocatoria extraordinaria.

Aquellos que no presenten ninguna actividad en el semestre para aprobar deberán presentar todas las actividades presentadas de manera individual dos días antes de la fecha establecida para el examen extraordinario, si aprueba esta parte podrá presentarte al examen extraordinario.

Para aprobar el curso todos los componentes de la actividad evaluadora de la asignatura tienen que haberse aprobado, en la convocatoria ordinaria o extraordinaria.

La evaluación de la asignatura se realizará de acuerdo con los siguientes parámetro:

Actividad evaluadora (puntuación de 0 a 10 puntos)	Nota mínima	Categoría	Ponderación en la calificación final	Período	Contenido
Trabajos individuales	5	Revaluable en la convocatoria extraordinaria entregando las actividades no superadas una semana antes del examen extraordinario	5%	De acuerdo con el calendario presentado en el aula virtual	Temas 1 y 2 (Solamente teoría)
Interacción: foros, debates, seminarios	5	Revaluable en la convocatoria extraordinaria entregando las actividades no superadas una semana antes del examen extraordinario	5%	De acuerdo con el calendario presentado en el aula virtual	

Practica teórica/practica: (Actividad Grupal)	5	Revaluable en la convocatoria extraordinaria entregando las actividades no superadas una semana antes del examen extraordinario	30%	De acuerdo con el calendario presentado en el aula virtual	Temas 1 y 2 (Solamente teoría)
Prueba teórica (Individual)	5	Revaluable en la convocatoria extraordinaria	30%	De acuerdo con el calendario presentado en el aula virtual	Temas 1-4
Prueba Practica (individual)	5	Revaluable en la convocatoria extraordinaria	30%	De acuerdo con el calendario presentado en el aula virtual	Temas 1-4

CONVOCATORIA ADELANTADA:

Aquellos alumnos que soliciten la convocatoria adelantada, y se les conceda porque cumplen los requisitos establecidos en el Reglamento de Evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la URJC, el método de evaluación a aplicar será un examen teórico práctico del 100% de la asignatura.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Los alumnos se examinarán solamente de las pruebas no superadas durante la convocatoria ordinaria. Por lo que se les guardará las calificaciones superadas en la convocatoria ordinaria, para realizar el cálculo de la calificación final de la asignatura

VII.B.- Evaluación de estudiantes con dispensa académica de asistencia a clase

La concesión de Dispensa Académica de Asistencia a Clase (DAAC no implica que el estudiante quede automáticamente eximido de participar en las actividades de evaluación continua ni en las actividades formativas presenciales de asistencia obligatoria establecidas en la guía docente. Una vez concedida la dispensa, el estudiante deberá contactar con el docente, que podría proponerle las adaptaciones que considere convenientes, siempre que garanticen la adquisición y adecuada evaluación de los resultados de aprendizaje previstos. El estudiante deberá mantener a lo largo de curso una comunicación fluida con el docente para que este le proporcione información sobre las fechas en que se realizarán esas actividades formativas y de evaluación, en caso de que su programación no estuviese ya fijada y a disposición de los estudiantes en el momento de la concesión de la dispensa.

Asignatura con posibilidad de dispensa: Si

VII.C.- Revisión de las pruebas de evaluación

Se realizará conforme al Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.

VII.D.- Estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales



A fin de garantizar la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico, los y las estudiantes con discapacidad o con necesidades educativas especiales podrán solicitar adaptaciones curriculares para el seguimiento de sus estudios. Esas adaptaciones serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad de la Universidad Rey Juan Carlos, de acuerdo con la normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad de la Universidad.

Dicha Unidad emitirá un informe de adaptaciones curriculares, por lo que los y las estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con la Unidad (discapacidad.programa@urjc.es), a fin de analizar conjuntamente las distintas alternativas.

VII.E.- Conducta académica, integridad y honestidad académica

La Universidad Rey Juan Carlos está plenamente comprometida con los más altos estándares de integridad y honestidad académica, por lo que estudiar en la URJC supone asumir y suscribir los valores de integridad y la honestidad académica recogidos en el Código Ético de la Universidad (<https://www.urjc.es/codigoetico>).

Para acompañar este proceso, la Universidad dispone de la Normativa de Convivencia de la Universidad Rey Juan Carlos (<https://www.urjc.es/images/Universidad/Presentacion/normativa/normativa%20convivencia%20universitaria.pdf>) y de diferentes herramientas (antiplagio, supervisión) que ofrecen una garantía colectiva para el completo desarrollo de estos valores esenciales.



VIII.-Recursos y materiales didácticos

Bibliografía básica

Globalstandard (2017). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos. Guía del PMBOK. Sexta edición.EE.UU. Olivella Nadal; Jordi (2020) "Gestión eficiente de proyectos de innovación" . Editorial: Profit. Barcelona, España.

Garriga Rodríguez, Albert (2019). "Guía práctica en gestión de proyectos: Aprende a aplicar las técnicas de gestión de proyectos a proyectos reales (Español)"

Lasa Gómez, Carmen; Álvarez García, De las Heras del Dedo, Alonso Rafael (2017) "Métodos Ágiles. Scrum, Kanban, Lean (Manuales Imprescindibles)". Editorial. Anaya.

Guerra Peña, L.; Coronel Granada, A.J.; Martínez de Irujo García, L.M.; Llorente Simón, A. (2002) "Gestión Integral de Proyectos", FC Editorial, Madrid, España.

Pereña Brand, J. (1996) "Dirección y Gestión de Proyectos", Editorial Díaz de Santos, 2ª edición, Madrid, España.

Neumann, M. (2015) "Proyecto Safari: Un manual para la gestión eficaz de proyectos", Gestión 2000, Barcelona, España

Teixidó, J. (2017) "Gestión Visual de Proyectos: Las 12 claves para motivar equipos y conseguir equipos ganadores", Editorial Profit

Bibliografía complementaria

Martel, Antonio (2019); "Gestión de Proyectos. Agilidad en la Práctica" Editorial. Anaya.

Riera, Bernat (2016) "Visibilidad Online: 6 fases para el éxito digital de tu negocio".

Barceló, Miquel ; Guillot, Sergi Guillot (2013) "Gestión de proyectos complejos: Una guía para la innovación y el emprendimiento (Empresa y Gestión)" Ediciones Pirámide, Madrid, España.

Hidalgo Nuchera, A; León Serrano, G. y Pavón Morote, J. (2008) "La gestión de la innovación y la tecnología en las organizaciones", Ediciones Pirámide, Madrid, España.

Klastorin, T. (2010) "Gestión de Proyectos, Editorial Profit, Barcelona, España

Bucero, A. (2012) "Klastorin, T. (2010) "La Dirección de Proyectos: Una nueva Visión", Díaz de Santos, 2ª Edición, España

Martel, A. (2016) "Gestión práctica de proyectos con Scrum: Desarrollo de software ágil para el Scrum Master" Printed in Great Britain by Amazon

Martín A. y Salías, M. (2015) "Proyectos ágiles con #Scrum", Editorial Kleer, 2ª Edición.

IX.-Profesorado

Nombre y apellidos	MARISOL CARVAJAL CAMPEROS
Correo electrónico	marisol.carvajalc@urjc.es
Departamento	Economía de la Empresa
Categoría	Profesor/a Ayudante Doctor/a
Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	No
Horario de Tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	1
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0



Nº de evaluaciones positivas Docencia	1
---------------------------------------	---